



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



PODKARPACKIE
przez zmienną uwarunk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN REKRUTACJI

W RAMACH PROJEKTU

„Profilaktyka zdrowotna – lepsza jakość życia i pracy”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego lata 2014 – 2020,

oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy,

Działanie 7.6 Programy profilaktyczne i zdrowotne w regionie

realizowanego przez

Centrum Medyczne MEDYK sp. z o.o. sp. k.

ul. Szopena 1

35 – 055 Rzeszów

§ 1

Definicje

1. Projekt – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pt. „Profilaktyka zdrowotna – lepsza jakość życia i pracy”, realizowane w ramach Działania 7.6 Programy profilaktyczne i zdrowotne w regionie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020
2. Beneficjent – realizator projektu Centrum Medyczne MEDYK Sp. z o.o. sp. k., ul. Fryderyka Szopena 1, 35-055 Rzeszów
3. Uczestnik projektu – osoba bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu (świadczenia zdrowotne, spotkania informacyjno – edukacyjne, transport)), zakwalifikowana do Projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu oraz zasady ich udziału we wsparciu
2. Głównym celem projektu jest zwiększenie uczestnictwa w programach zdrowotnych, mających na celu utrzymanie aktywności zawodowej
3. Celem kwalifikowania uczestników do projektu jest:
 - a. zwiększenie świadomości wśród społeczeństwa z zakresu profilaktyki raka jelita grubego,
 - b. eliminacja barier związanych z dotarciem do realizatora badań,
 - c. wydłużenie aktywności zawodowej osób posiadających miejsce zamieszkania na obszarze powiatów wskazanych jako „biała plama”(zał. Nr 6)
 - d. eliminacja lęku przed badaniem kolonoskopowym poprzez znieczulenie ogólne,

- e. zmniejszenie liczby zachorowań na raka jelita grubego.
4. W ramach projektu realizowane są następujące formy wsparcia:
- a. profilaktyka raka jelita grubego,
 - b. przeprowadzenie badań kolonoskopowych,
 - c. przeprowadzenie spotkań informacyjno – edukacyjnych dla mieszkańców Podkarpacia,
 - d. przeprowadzenie spotkań informacyjno – edukacyjnych dla lekarzy POZ,
 - e. pokrycie kosztów dojazdu dla uczestników projektu,
 - f. pokrycie kosztów opieki nad osobą zależną.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu w zakresie profilaktyki raka jelita grubego mogą być osoby w wieku aktywności zawodowej będące w grupie podwyższonego ryzyka, posiadające miejsce zamieszkania na obszarze powiatów wskazanych jako „biała plama” w zakresie profilaktyki raka jelita grubego – wykaz powiatów stanowi **załącznik nr 6** będące:
 - a. w wieku 50-65 lat, niezależnie od wywiadu rodzinnego,
 - b. w wieku 40-49 lat, które mają krewnego pierwszego stopnia, u którego rozpoznano raka jelita grubego,
 - c. w wieku 25-49 lat z rodzin z zespołem Lyncha.
2. Uczestnikami projektu w zakresie spotkań informacyjno – edukacyjnych dla lekarzy mogą być lekarze POZ
3. Kwalifikacja do udziału w Projekcie odbywa się na podstawie złożonego Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu

4. Wzory wymaganych dokumentów są dostępne na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Centrum Medycznym MEDYK, w Biurze Projektu ul. Szopena 1, Rzeszów.

§ 4

1. Zasady rekrutacji

2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Organizatora tj. Centrum Medyczne MEDYK Sp. z o.o. sp. k. w trybie ciągłym.
3. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest:
 - a. w Biurze Projektu,
 - b. podczas spotkań rekrutacyjnych z kandydatami,
 - c. w dniu wsparcia,
 - d. telefonicznie, przy czym osoba rekrutowana zobligowana jest do wypełnienia formularza rekrutacyjnego oraz dostarczenia go do Biura Projektu lub na miejsce wsparcia najpóźniej w dniu wsparcia.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w wersji papierowej w Biurze Projektu po adresem: Centrum Medyczne MEDYK Sp. z o.o. sp. k.; ul. Fryderyka Szopena 1, 35-055 Rzeszów
5. Istnieje również możliwość przesłania dokumentów drogą pocztową z dopiskiem „Kolonoskopia” oraz drogą mailową na adres projektdebica@medyk.rzeszow.pl. Dodatkowo dokumenty można złożyć na spotkaniach informacyjno - edukacyjnych.
6. Terminem złożenia dokumentów i ich rejestracji w kolejce oczekujących jest data ich wpływu.
7. Kryterium decydującym o zakwalifikowaniu Uczestnika do projektu jest spełnianie kryteriów formalnych , czyli przynależność do grupy docelowej (wg. **§ 3. Pkt.1)**

8. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
9. Ocena kwalifikowalności uczestnika do udziału w projekcie przeprowadzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Organizatora.
10. Pierwszeństwo udziału w projekcie zagwarantowane zostanie uczestnikom z największą ilością przyznanych punktów. Premiowane będą następujące osoby:
 - a. Zamieszkujące na obszarach wiejskich 2pkt,
 - b. Pozostające bez zatrudnienia (weryfikowane na podstawie oświadczenia) 2pkt.,
 - b. Osoby z niepełnosprawnością 2 pkt.

W przypadku uczestników z równą liczbą punktów, decydować będzie (kolejno): zamieszkiwanie obszarów wiejskich, niepełnosprawność, pozostawanie bez zatrudnienia oraz kolejność zgłoszeń.
11. Na podstawie wyników rekrutacji Komisja rekrutacyjna sporządzi listę rankingową uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową osób spełniających kryteria formalne. Osoby z listy rezerwowej mogą być zaproszone do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników.
12. O przyjęciu do projektu Uczestnicy informowani są drogą telefoniczną, mailową, osobistą albo w chwili złożenia dokumentów
13. Etap rekrutacji kończy się z chwilą podpisania przez zakwalifikowane do Projektu osoby Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz Oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych – **Załącznik nr 2 i 3** do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Zasady udziału w projekcie

1. Korzystanie ze wsparcia Projektu dla zakwalifikowanego Uczestnika jest bezpłatne.
2. Rekrutacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w sposób ciągły.
3. Miejsce i termin realizacji poszczególnych spotkań informacyjno – edukacyjnych oraz badań profilaktycznych określa Harmonogram udzielania wsparcia opracowany przez CM MEDYK, który dostępny jest w Biurze projektu.
4. Zapisy prowadzone są na podstawie Formularza określonego w § 3 ust. 3.

§ 6

Rodzaje wsparcia

1. Badania profilaktyczne - Kolonoskopia - 2000 badań - zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Spotkania informacyjno edukacyjne:
 - a. Profilaktyka raka jelita grubego - 16 spotkań informacyjno – edukacyjne 4- godzinnych,
 - b. Spotkania dla lekarzy POZ - 16 spotkań informacyjno – edukacyjnych 4-godzinnych w zakresie profilaktyki raka jelita grubego.
3. Zapewnienie dojazdu Uczestnika Projektu na badania profilaktyczne i spotkania informacyjno - edukacyjne i z powrotem.
4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość , w której wykonywane będzie badanie profilaktyczne lub spotkanie informacyjno - organizacyjne.
5. Zwrot kosztów dojazdu można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczenia dotyczącego wykorzystania samochodu prywatnego na ten

cel do wysokości wartość biletu najtańszego środka transport na danej trasie, po złożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do niniejszego Regulaminu.

6. Warunkiem niezbędnym do zwrotu kosztów dojazdu jest obecność Uczestnika Projektu na badaniu profilaktycznym lub spotkaniu informacyjno – edukacyjnym, w dniu, za który ma zostać dokonany zwrot, potwierdzona własnoręcznym podpisem na Liście obecności i deklaracji Uczestnictwa w projekcie.
7. Zapewnienie kosztów opieki nad osobą niesamodzielną
8. Zwrot kosztów opieki nastąpi po przedłożeniu oświadczenia przez Uczestnika Projektu o konieczności sprawowania opieki nad osobą niesamodzielną i wypełnieniu wniosku stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
9. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.
10. W przypadku zatrudnienia opiekuna na podstawie umowy cywilno – prawnej, dowodem poniesienia wydatku jest rachunek do umowy cywilno – prawnej, faktura lub inny dokument księgowy.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Obowiązki Uczestnika
 - a. złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych, w tym podpisanie stosownych oświadczeń,
 - b. obecność na zaplanowanych badaniach i spotkaniach, podpisywanie list obecności na spotkaniach,

- c. wypełnianie ankiet oceny wsparcia oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu,
- d. udzielanie informacji na uczestnictwa w projekcie osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu,
- e. informowanie o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić uczestnictwo w Projekcie.

2. Uprawnienia Uczestnika

- a. bezpłatny udział w oferowanym w ramach projektu wsparciu,
- b. uzyskania rzetelnej informacji o zasadach udziału w projekcie, przebiegu oraz wyniku przeprowadzonych badań profilaktycznych,
- c. możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na badania profilaktyczne i spotkania informacyjno – edukacyjne,
- d. możliwość ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną,
- e. zgłaszania do Kierownika projektu wszelkich uwag dotyczących sposobu realizacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest możliwa po pisemnym usprawiedliwieniu zawierającego przyczyny rezygnacji .
2. Kierownik projektu ma prawo skreślenia Uczestnika projektu z listy oczekujących na wsparcie w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu bądź wprowadzania dodatkowych postanowień.
3. W sytuacjach spornych lub nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik projektu.
4. Regulamin będzie dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
5. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem podpisania